



DAB 0369-28.08.13



S.C. PETROTEL - LUKOIL S.A.

Anexa nr. 6  
la Caietul de sarcini  
La Dec

APROBAT,  
prin Decizia nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

**REGULAMENT**  
**privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea**  
**dispozitiilor din domeniul protectiei mediului**

Editia: 0 / Data: 08.11.12  
Revizia: 1 / 15.08.13

	Nume si prenume	Functia	Semnatura	Data
AVIZAT	D. DANULESCU	Director General Adjunct -- Inginer Sef		23.08.2013
VERIFICAT	E. GOGULANCEA	Specialist Certificare		15.08.13
INTOCMIT	G. DUCA	Sef Serviciul Ecologie		15.08.13
			Copie in evidenta	Ex. nr.
			Copie informativa	

Am luat la cunostinta si mi-am insusit prevederile prezentei proceduri / instructiuni :

[illegible]

**Nota:** Pe verso paginii de aprobare.

**PAGINA DE EVIDENTA A EDITIILOR / REVIZIILOR**

**Titlul documentului:** Regulament privind sanctionarea firmelor terțe pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului

**Cod document:**  
.....  
**Ed.: 0 / 08.11.12**

**Pag.: 1 / 23**  
**Rev.:**  
**1/15.08.13**  
**Ex. nr.:**

**Pag. / Revizie**



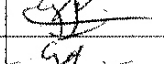

<b>Pag.</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Revizia</b>			1	1		1	1	1	1				1			

**Pag. / Revizie**

<b>Pag.</b>	17	18	19													
<b>Revizia</b>																

**SITUATIA REVIZIILOR PAGINILOR**

<b>Paragraf / Pag.</b>	<b>Ed. / Rev.</b>	<b>Modificarea operata</b>	<b>Justificarea modificarii</b>
3	1	Modificarea paragrafului 5.2.1	Corelarea cu activitatea practica
4	1	Modificarea paragrafelor 5.3.1, 5.3.2, 5.4.8, 5.4.9	Idem
6	1	Modificarea paragrafelor 5.5.12., 5.5.18, 5.6.	Idem
7	1	Modificarea paragrafelor 5.6.12, 5.6.15	Idem
8	1	Modificarea paragrafului 5.6.18	Idem
9	1	Modificarea paragrafelor 5.8.3, 5.8.4	Idem
13	1	Punctul 6	Idem

	<b>Numele si Prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnatura</b>	<b>Data</b>
<b>Aprobat</b>	D. DANULESCU	Director General Adjunct – Inginer Sef		23.08.2013
<b>Avizat</b>	E. GOGULANCEA	Specialist Certificare		16.08.13
<b>Verificat</b>	G. DUCA	Sef Serviciul Ecologie		15.08.13
<b>Intocmit</b>	G. DUCA	Sef Serviciul Ecologie		15.08.13

Nota: Rubricile Intocmit / Verificat / Avizat / Aprobat se completeaza pentru modificari.

Cod document: F – 527 – 98 / ed. 3

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A. /Serviciul Ecologie

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 2 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

1. **DOMENIU**

- 1.1. Regulamentul se adreseaza societatilor terte care executa lucrari pe teritoriul S.C. PETROTEL-LUKOIL S.A. si din a caror activitate pot sa apara aspecte de mediu.

2. **SCOP**

- 2.1. Prezentul regulament stabileste conditiile din punct de vedere al protectiei mediului, modul de lucru si responsabilitatile pentru lucrarile desfasurate de firmele terte pe teritoriul organizatiei.
- 2.2. Regulamentul acorda autoritatea personalului rafinarii in aplicarea prevederilor acestuia.

3. **DEFINITII SI PRESCURTARI**

3.1. **Definitii**

- 3.1.1. Aspect de mediu – element al activitatilor, produselor sau serviciilor unei organizatii care poate interactiona cu mediul.
- 3.1.2. Impact asupra mediului – orice modificare a mediului, daunatoare sau benefica, care rezulta total sau partial din activitatile, produsele sau serviciile unei organizatii.
- 3.1.3. Deseu - orice substanta sau orice obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deeurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa.
- 3.1.4. Colectare – strangerea, sortarea si/sau amestecarea deeurilor in vederea transportarii lor.
- 3.1.5. Gestionare – colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deeurilor inclusiv supravegherea acestor operatii si ingrijirea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora.
- 3.1.6. Deseuri industriale – deeurile de productie incadrate conform legislatiei specifice (categoriile 03 - 14 din anexa nr.2 la H.G. nr. 856/2002 ).
- 3.1.7. Deseuri industriale reciclabile – deeurile industriale care pot fi supuse unei operatii de reciclare.
- 3.1.8. Deseuri periculoase – deeurile sau constituentii acestora care se incadreaza in categoriile din anexa nr.I C si I D, la O.U.G. nr. 78/2000 avand proprietatile din anexa I E care fac ca acestea sa fie periculoase.

3.2. **Prescurtari**

- 3.2.1. SMM Sistemul de management de mediu
- 3.2.2. RD Responsabil cu deeurile
- 3.2.3. SEcol Serviciul Ecologie
- 3.2.4. PLK S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.

4. **DOCUMENTE DE REFERINTA**

4.1. **Documente de referinta**

- 4.1.1. OUG 195/2005 Privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4.1.2. Legea 211/2011 privind regimul deeurilor.
- 4.1.3. HG 235/2007 Privind gestionarea uleiurilor uzate.
- 4.1.4. HG 856/2002 Privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deeurile, inclusiv deeurile periculoase cu modificarile si

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 3 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

- completarile ulterioare.
- 4.1.5. HG 124/2003 Privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4.1.6. HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- 4.1.7. HG 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- 4.1.8. HG 1875/2005 Privind protectia sanatatii si sigurantei muncitorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4.1.9. HG 1175/2007 Pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România
- 4.1.10. OUG 196/2005 Privind fondul pentru mediu

## 5. **REGULAMENT**

## 6. **RESPONSABILITATI**

### 5.1. **Generalitati**

- 5.1.1. Din punct de vedere al protectiei mediului, activitatea PLK este reglementata de legislatia in vigoare si de documentele sistemului de management de mediu.
- 5.1.2. In scopul reducerii impactului asupra mediului si tinerea sub control a activitatii firmelor tertе care executa lucrari pe teritoriul rafinariei a fost elaborat prezentul regulament.

### 5.2. **Selectarea prestatorilor de servicii/lucrari**

- 5.2.1. Firmele tertе care urmeaza sa presteze lucrari pe teritoriul PLK si firmele de la care se achizitioneaza echipamente ce includ montaj si punere in functiune trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- Sa aiba un responsabil de mediu in conformitate cu OUG 195/2005 art. 94;
- Sa fie de acord cu prevederile prezentului regulament si sa recunoasca autoritatea reprezentantilor rafinariei la aplicarea acestuia.

Nota: punctul a) nu se aplica firmelor din exteriorul Romaniei.

- 5.2.2. Conditile impuse la punctul 5.2.1. sunt aduse la cunostinta firmelor tertе inainte de contractarea serviciilor sau lucrarilor.

Firmele tertе

Persoana care initiaza licitatia sau responsabilul de contract din PLK

- 5.2.3. Firmele tertе care nu sunt de acord cu cerintele de la punctul 5.2.1. nu vor fi acceptate sa presteze servicii/lucrari pe teritoriul rafinariei.

Persoana care initiaza licitatia sau responsabilul de contract din PLK

### 5.3. **Incheierea contractelor**

- 5.3.1. Toate contractele de prestari servicii/lucrari vor contine un articol prin care firma terta este de acord cu acest regulament si

Responsabilul de contract

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 4 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

recunoaste autoritatea reprezentantilor PLK in aplicarea acestuia. Pentru contractele deja incheiate la data aprobarii prezentului regulament, responsabilul de contract va solicita incheierea un act aditional prin care prezentul regulament devine anexa la contract. In contract va fi prevazuta si modalitatea de sanctionare din punct de vedere financiar – prin diminuarea valorii facturii de prestari servicii.

Prin semnarea contractului/actului aditional firma terta isi exprima acordul cu prevederile incluse in regulament.

La aplicarea sanctiunii, responsabilul de contract va incheia un proces verbal cu firma sanctionata prin care aceasta recunoaste penalitatea iar procesul verbal va fi transmis catre Directia economico-financiara.

- |        |  |             |
|--------|--|-------------|
| 5.3.2. | Firmele terte care subcontracteaza lucrari raspund de instruirea personalului. In cazul in care personalul firmei subcontractante incalca dispozitiile prezentului regulament, sanctiunile se aplica firmei care a subcontractat lucrarea. | Firma terta |
|--------|--|-------------|

5.4. **Accesul firmelor terte in societate**

- |         |  |  |
|---------|--|--|
| 5.4.1.  | Dupa incheierea contractului, inainte de inceperea lucrarilor, firma terta isi trimite responsabilul de mediu la Serviciul Ecologie al PLK.  | Firma terta                              |
| 5.4.2.  | Inspectorii ecologi din cadrul serviciului vor instrui reprezentantul prestatorului timp de 8 ore cu prevederile prezentului regulament, legislatia de mediu aplicabila si procedurile sistemului de management de mediu (SMM).      | SEcol                                    |
| 5.4.3.  | La finalul instruirii se intocmeste un proces verbal de instruire al carui model este prezentat in anexa 1. Procesul verbal se intocmeste in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.   | SEcol                                    |
| 5.4.4.  | Responsabilul de mediu al firmei terte instruieste personalul propriu cu cerintele prezentului regulament.   | Firma terta                              |
| 5.4.5.  | Instruirea se consemneaza intr-un proces verbal.   |  |
| 5.4.6.  | Procesul verbal de instruire de la punctul 5.4.5. se preda la PLK – Serviciul Intern de Prevenire si Protectie (SIPP) atunci cand se solicita acces pe teritoriul rafinariei.  | Firma terta                              |
| 5.4.7.  | Instruirea si accesul personalului prestatorului este permisa doar persoanelor consemnate in procesul verbal.  | SIPP                                     |
| 5.4.8.  | In cazul in care, pentru desfasurarea lucrarilor, sunt necesare diverse produse chimice, prestatorul va prezenta fisa cu date de securitate a produsului inainte de introducerea in societate.                                       | Firma terta                              |
| 5.4.9.  | Serviciul ecologie va analiza FDS a produsului si va emite un permis de introducere a chimicalelor in rafinarie. Introducerea de chimicale in rafinarie de catre firmele terte se face doar in baza permisului prezentat in anexa 6. | SEcol                                    |
| 5.4.10. | Nu se accepta introducerea in societate a substantelor restrictionate sau a oricaror alti compusi interzisi prin legislatia de mediu.  | Serviciul Protectie Corporativa<br>SEcol |

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 5 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

- 5.4.11. Echipamentele de transport ale prestatorului sau alte utilaje folosite pe teritoriu trebuie sa corespunda tehnic:  
a) Sa nu prezinte scapari de lubrifiant;  
b) Sa nu existe riscul imprastierii incarcaturii pe teritoriul rafinarii;
- 5.4.12. De asemenea, se interzice circulatia pe drumurile interioare a mijloacelor de transport murdare pe anvelope de pamant sau produse petroliere.
- 5.5. **Lucrari de dezafectare**
- 5.5.1. Obiectivele destinate dezafectarii sunt pregatite inainte de predare de catre personalul PLK.
- 5.5.2. Predarea obiectivului se face pe baza de proces verbal (anexa 2) in care se consemneaza:  
a) Zona de depozitare temporara a deseurilor;  
b) Timpul de stationare al fiecarui tip de deșeu in zona de stocare temporara ( de ex. Deseuri metalice – max. 8 ore, deseuri de beton-pana la finalizarea lucrarii, etc);  
c) Locatia in care se face depozitarea finala;  
d) Traseul de la punctul de lucru pana la zona de depozitare finala;  
e) Mijlocul de transport;  
f) Persoana responsabila de evidenta deseurilor din partea prestatorului;
- 5.5.3. Dupa predarea obiectivului prestatorul verifica daca acesta este pregatit pentru dezafectare. In cazul in care constata ca exista diverse echipamente care contin produse petroliere, aditivi, chimicale, etc, solicita golirea acestora fara sa fie penalizat in cazul intarzierii lucrarilor.
- 5.5.4. Seful echipei firmei terte instruieste personalul din subordine privind locatia si modul de depozitare a deseurilor inainte de inceperea demolarii obiectivului.
- 5.5.5. Daca pe parcursul executarii lucrarilor se constata ca exista echipamente care nu au fost pregatite corespunzator pentru demolare conform conditiilor contractuale, se intrerupe lucrarea si se solicita pregatirea acestora.
- 5.5.6. Deseurile rezultate pe parcursul executarii lucrarilor se depoziteaza selectiv in zona de stocare temporara.
- 5.5.7. Zona de stocare temporara trebuie sa fie marcata. Depozitarea se poate face pe sol doar in cazul in care in apropiere nu exista o zona betonata iar deseurile nu sunt infestate cu produse petroliere.
- 5.5.8. Deseurile contaminate cu produse petroliere se depoziteaza doar pe platforme betonate. In cazul in care in zona de lucru nu exista

Firma terta

Firma terta

Seful de ariei in care se afla obiectivul

Persoana responsabila din cadrul PLK pentru executia lucrarilor contractate

Firma terta

Firma terta

Firma terta

Firma terta

Personal PLK implicat in activitatea de demolare

Firma terta

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 6 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

platforma betonata, deseurile pot fi depozitate fie in ambalaje impermeabile sau pe membrane care sa impiedice poluarea solului.

- |         |  |   |
|---------|--|---|
| 5.5.9.  | Containerele sau membranele sunt puse la dispozitie de personalul PLK implicat in activitatea de demolare.   | Personal PLK implicat in activitatea de demolare                            |
| 5.5.10. | La sfarsitul programului de lucru toate deseurile se scot in zona de stocare temporara si apoi sunt transportate in locatia de stocare finala. Deseurile trebuie sa fie sortate pe categorii iar transportul de face fara amestecarea acestora.  | Firma terta   |
| 5.5.11. | Transportul se face cu respectarea punctelor 5.4.11. si 5.4.12.  | Firma terta   |
| 5.5.12. | Persoana desemnata de prestator completeaza formularul de evidenta a deseurilor in zilele in care acestea sunt generate (anexa 3).   | Firma terta   |
| 5.5.13. | In cazul in care PLK este amendata de catre comisarii garzii de mediu din vina prestatorului, amenda va fi refacturata catre acesta.   | SEcol   |
| 5.5.14. | De asemenea, daca din vina prestatorului se produc poluari ale solului sau disfunctionalitati in cadrul statiei de epurare, acesta va acoperi costul remedierii tuturor daunelor provocate. Valoarea daunelor va fi evaluata de catre o comisie propusa de conducerea PLK din care va face parte si un reprezentant al firmei terte. | Firma terta   |
| 5.5.15. | Depoluarea zonelor de sol contaminat se va face de catre o firma specializata angajata pe cheltuiala firmei terte.   | Firma terta   |
| 5.5.16. | La finalizarea lucrarilor se curata zona de lucru si se evacueaza toate deseurile din zona de stocare temporara.   | Firma terta   |
| 5.5.17. | Predarea amplasamentului catre PLK se face pe baza de proces verbal in care se consemneaza starea amplasamentului din punct de vedere al protectiei mediului.  | Firma terta   |
| 5.5.18. | La procesul verbal se ataseaza formularul de evidenta a deseurilor. Procesul verbal nu se semneaza fara formularul de evidenta a deseurilor.   | Firma terta   |
| 5.5.19. | Persoana care a semnat procesul verbal din partea ariei este obligata sa transmita formularul de evidenta a deseurilor la SEcol.   | Personalul Ariei  |
| 5.5.19. | Persoana responsabila din cadrul PLK pentru executia lucrarilor are responsabilitatea de a verifica amplasamentul si a constata conformitatea zonei la terminarea lucrarii.  | Persoana responsabila din cadrul PLK pentru executia lucrarilor contractate |
| 5.5.20. | In cazul in care se constata ca zona este neconforma se informeaza responsabilul de contract si nu se accepta factura la plata pana la remedierea situatiei.   | Responsabilul de contract   |

5.6. **Lucrari de reparatii/interventii/intretinere in instalatiile tehnologice sau lucrari de investitii**

Cod formular: F – 003 – 93 / ed. 4



S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 7 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

- |         |  |                        |
|---------|--|------------------------|
| 5.6.1.  | Echipamentul destinat interventiei este pregatit de personalul tehnologic al instalatiei. In cazul lucrarilor de investitii, zona de lucru este verificata de personalul instalatiei/ariei.  | Personalul instalatiei |
| 5.6.2.  | Predarea echipamentului/amplasamentului se face pe baza de proces verbal in care se consemneaza :<br>g) Zona de depozitare temporara a deseurilor;<br>h) Locatia in care se face depozitarea finala;<br>i) Traseul de la punctul de lucru pana la zona de depozitare finala;<br>j) Mijlocul de transport;<br>k) Persoana responsabila de evidenta deseurilor din partea prestatorului; | Seful de instalatie    |
| 5.6.3.  | Zona de depozitare temporara este stabilita de personalul tehnologic si va fi marcata pe toata perioada lucrarilor. Zona aleasa va fi obligatoriu betonata. In cazul lucrarilor care se desfasoara departe de zonele betonate (estacade), se va amenaja o zona protejata cu membrane impermeabile pentru a evita poluarea solului.   | Seful de instalatie    |
| 5.6.4.  | Pentru deseurile lichide ( de ex. ulei uzat) personalul instalatiei pune la dispozitie butoaie de tabla.   | Personalul instalatiei |
| 5.6.5.  | Deseurile lichide raman pe amplasamentul temporar si se elimina de catre PLK.  | Personalul instalatiei |
| 5.6.6.  | Dupa predarea echipamentului/amplasamentului seful echipei de lucru instruieste personalul din subordine privind locatia si modul de depozitare a deseurilor.  | Firma terta            |
| 5.6.7.  | Pe parcursul programului de lucru, deseurile generate se evacueaza periodic in zona de stocare temporara astfel incat sa nu fie un obstacol in derularea lucrarilor. Depozitarea deseurilor se face selectiv.  | Firma terta            |
| 5.6.8.  | Deseurile pot stationa doar in zona de lucru sau in zona de stocare temporara. Este interzisa depozitarea materialelor folosite in cadrul lucrarii alaturi de deseuri. Nu se permite reutilizarea materialelor daca acest lucru nu a fost prevazut in contract si fara acordul personalului tehnologic.  | Firma terta            |
| 5.6.9.  | La finalul programului se curata zona de lucru si cea de stocare temporara iar deseurile sunt transportate in zona de stocare finala. Zona de lucru este verificata periodic de catre inspectorii ecologi ai rafinarii.  | Firma terta            |
| 5.6.10. | In cazul in care firma terta este abilitata pentru colectarea deseurilor iar in contract s-a consemnat faptul ca prestatorul elimina de pe teritoriul PLK deseurile generate din activitatea sa, se intocmesc formularele de transport conform anexei 4.   | Firma terta si PLK     |
| 5.6.11. | Transportul se face cu respectarea punctelor 5.4.11. si 5.4.12.  | Firma terta            |
| 5.6.12. | Persoana desemnata de prestator completeaza formularul de evidenta a deseurilor in zilele in care acestea sunt generate (anexa 3).   | Firma terta            |
| 5.6.13. | In cazul in care PLK este amendata de catre comisarii garzii de mediu din vina prestatorului, amenda va fi refacturata catre   | SEcol                  |

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 8 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

- acesta.
- 5.6.14. De asemenea, daca din vina prestatorului se produc scurgeri de produs petrolier pe platforma instalatiei, acesta va acoperi costul remedierii tuturor daunelor provocate. Valoarea daunelor va fi evaluata de catre o comisie propusa de conducerea PLK din care va face parte si un reprezentant al firmei terte. Firma terta
- 5.6.15. Curatarea zonei contaminate se face de catre firma terta prin intermediul firmelor abilitate pentru acest tip de lucrari. Pentru a preveni colmatarea canalizarii, in cazul folosirii nisipului ca absorbant, nu se accepta spalarea platformei si dirijarea acestuia catre reseaua de preluare a apelor meteo sau industriale. Se recomanda ca firma terta sa utilizeze materiale absorbante speciale (SpilSorb, PeatSorb, etc). Firma terta
- 5.6.16. La finalizarea lucrarilor se curata zona de lucru si se evacueaza toate deseurile din zona de stocare temporara. Firma terta
- 5.6.17. Predarea amplasamentului catre PLK se face pe baza de proces verbal in care se consemneaza starea amplasamentului din punct de vedere al protectiei mediului. Firma terta
- 5.6.18. La procesul verbal se ataseaza formularul de evidenta a deseurilor. Procesul verbal nu se semneaza fara formularul de evidenta a deseurilor. Firma terta  
Persoana care a semnat procesul verbal din partea ariei este obligata sa transmita formularul de evidenta a deseurilor la SEcol. Personalul ariei
- 5.6.19. Persoana responsabila din cadrul PLK pentru executia lucrarilor contractate are responsabilitatea de a verifica amplasamentul si a constata conformitatea zonei. Pentru contractele de achizitie si montaj responsabil este si seful de instalatie. Persoana responsabila din cadrul PLK pentru executia lucrarilor contractate  
Seful de instalatie
- 5.6.20. In cazul in care se constata ca zona este neconforma se informeaza responsabilul de contract si nu se accepta factura la plata pana la remedierea situatiei. Responsabilul de contract  
Conditionarea nu se aplica la contractele deja incheiate daca nu exista un act aditional prin care sa se impuna prevederile actualului regulament.
- 5.7 **Conditii de eliminare a deseurilor din rafinarie.**
- 5.7.1. Eliminarea deseurilor din rafinarie se face doar cu firme autorizate pentru exercitarea acestei activitati. Firmele terte care elimina deseurile de pe amplasament fie sunt autorizate pentru aceasta activitate fie transporta deseurile catre o firma autorizata. Firma terta
- 5.7.2. In toate contractele / comenzile incheiate cu furnizorii de servicii care isi desfasoara activitatea in amplasamentul societatii se prevede in mod expres ca aceste firme sa elimine pe cont propriu deseurile generate ca urmare a activitatii lor, neincluse in lista Responsabilul de contract

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 9 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

- 5.7.3. deseurilor generate de PLK .  
Transportul deseurilor se efectueaza cu mijloace de transport care sa corespunda cerintelor reglementate pentru fiecare tip de deseu. Delegatul sau soferul mijlocului de transport trebuie sa detina la plecarea in cursa toate documentele necesare acestui tip de operatiuni. Firma terta
- 5.7.4. Formularele de transport se completeaza de catre Serviciul Ecologie la solicitarea Departamentului/Serviciului care deruleaza contractul. Inregistrările formularelor necesare eliminarii/valorificarii deseurilor sunt prezentate in Anexa 4. La eliminare se aplica prevederile procedurii PO-SMM-05 Gestiunea deseurilor Responsabilul de contract solicita. SEcol intocmeste.

## 5.8. Sanctiuni

- 5.8.1. Nerespectarea impunerilor prezentului regulament atrage dupa sine sanctionarea firmelor terte financiar si cu puncte de penalizare dupa cum urmeaza:

<b>Nr crt</b>	<b>Fapta sanctionabila</b>	<b>Numar puncte de penalizare</b>
1	Introducerea de substante chimice in rafinarie fara acordul PLK	10
2	Folosirea de mijloace de transport care prezinta scapari de lubrifiant sau carburant	15
3	Circulatia in rafinarie cu mijloace de transport murdare	20
4	Depozitarea amestecata a deseurilor	20
5	Depozitarea direct pe sol a deseurilor contaminate cu produse petroliere	35
6	Stationarea deseurilor in zona de stocare temporara dupa sfarsitul programului	20
7	Lipsa evidentei deseurilor generate	15
8	Sanctionarea PLK de catre comisarii garzii de mediu din vina prestatorului	100
9	Poluarea solului sau disfunctionalitati ale statiei de epurare din vina prestatorului	50
10	Parasirea zonei de lucru la finalizarea lucrarilor fara curatarea zonei	25
11	Scoaterea deseurilor din afara rafinarii fara documente de transport	40
12	Scurgerea de produse petroliere pe platforma instalatiei din vina prestatorului	35
13	Refuzul de a decontamina zona poluata	60
14	Depozitarea deseurilor in afara zonei de stocare temporara	20
15	Imprastierea de deseuri in timpul transportului	25
16	Circulatia mijlocului de transport al deseurilor pe alt traseu fata de cel impus	25

- 5.8.2. Un punct de penalizare este egal cu 5 Ron.
- 5.8.3. Faptele de mai sus pot fi constatate de orice anagajat al rafinariei. Acesta anunta Serviciul Ecologie si seful ierarhic. Angajatii rafinariei  
Daca angajatul constata ca derularea lucrarii poate conduce la poluarea zonei sau punerea in pericol a sanatatii celor din jur, are autoritatea sa solicite incetarea imediata a lucrarilor dupa care va anunta Serviciul Ecologie la tel. 3068.
- 5.8.4. Sefii de instalatii, arii, servicii, responsabilul de contract si inspectorii ecologi pot incheia procese verbale de sanctionare a firmelor terte in cazul in care constata abateri de la prevederile prezentului regulament. In procesul verbal se trece numarul permisului de lucru si persoanele firmelor terte consemnate in acesta. Acesta va fi semnat si de seful echipei terte care executa Sefii de instalatii, arii, servicii, responsabili de contract, inspectorii ecologi

Cod formular: F – 003 – 93 / ed. 4

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 10 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

lucrarea. Refuzul semnarii procesului verbal va fi consemnat si va conduce la dublarea punctelor de sanctionare pentru firma terta.

Procesul verbal este valabil si fara semnatura firmei terte.

Nota: Modul de calcul al punctajului pentru o abatere este urmatorul:

Exemplu:

Abaterea : Depozitarea amestecata a deseurilor – 20 de puncte;

Numarul de muncitori ai firmei terte pentru realizarea lucrarii:3;

Calculul penalitatii:

1. Se aplica cate 20 de puncte penalizare fiecarui salariat;
2. Echivalentul penalitatii in ron:  $20(\text{puncte}) * 3(\text{anagajati}) * 5(\text{ron}) = 300(\text{ron})$
3. Penalitatea aplicata firmei: 20 puncte (numarul de puncte va conta la aplicarea punctului 5.8.7.);

Penalitatea ce va fi aplicata firmei terte va fi de 300 ron si 20 puncte. Penalitatea angajatilor firmei terte: 20 puncte/angajat (numarul de puncte va conta la aplicarea punctului 5.8.9.).

5.8.5.	Procesele verbale sunt transmise la Serviciul Ecologie care tine evidenta acestora si a punctajului acumulat de catre fiecare firma.	Persoana de la punctul 5.8.4. care intocmeste procesul verbal
5.8.6.	Serviciul Ecologie emite Note interne catre responsabilii de contract in care sunt prezentate normele incalcate, punctajul de penalizare si valoarea in ron.	SEcol si responsabilul de contract
5.8.7.	In cazul in care firma terta a acumulat 200 de puncte penalizare intr-o perioada de 12 luni, responsabilul de contract impreuna cu managementul de varf decid daca se mai continua relatiile contractuale cu firma in cauza.	Responsabilul de contract
5.8.8.	Serviciul Protectie Corporativa restrictioneaza accesul in societate a persoanelor care au incalcat normele impuse prin prezentul regulament in momentul in care primeste notificarea de la Serviciul Ecologie.  Responsabilul de contract emite factura de penalizare sau se aplica metoda convenita de parti prin contract conform punctului 5.3.1.	Serviciul Protectie Corporativa  Responsabilul de contract
5.8.9.	Pentru abateri repetate, lucratorilor contractantilor/subcontractantilor li se va suspenda accesul in rafinarie, dupa cum urmeaza:	Solicitarea o face SEcol

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 11 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

- 50 puncte penalizare – o saptamana;
- 100 puncte penalizare – doua saptamani;
- 150 puncte penalizare – o luna;
- 200 puncte penalizare – definitiv.

#### 5.9. **Modul de realizare al controlului**

- 5.9.1 Inspectorii ecologi realizeaza zilnic controlul ariilor tehnologice dupa cum urmeaza:
- Aria 1 – Inspectorul ecolog responsabil cu factorii de mediu apa, sol, subsol;
  - Aria 2 - Inspectorul ecolog responsabil cu gestiunea deseurilor;
  - Aria 3 – Sef Serviciu ecologie;
  - Aria 4 - Inspectorul ecolog responsabil cu gestiunea substantelor periculoase;
- 5.9.2. Perioada se desfasurare a controlului este intre orele 14:00-17:00 Inspectorul ecolog
- 5.9.3. Inspectorul ecolog se prezinta la seful de instalatie si solicita Inspectorul ecolog  
“Permisele de lucru” eliberate pe ziua respectiva.
- 5.9.4. Inspectorul ecolog selecteaza doar permisele in baza carora se realizeaza lucrari din care pot sa apara deseuri si se informeaza Inspectorul ecolog  
de locatiile in care se realizeaza acestea.
- 5.9.5. In baza infomatiilor culese se controleaza zonele de lucru si Inspectorul ecolog  
locatiile de depozitare temporara a deseurilor.
- 5.9.6. In cazul in care se depisteaza neconformitati intocmerste un Inspectorul ecolog  
proces verbal de constatare care este semnat de persoana care a emis permisul de lucru, seful lucratorilor firmei terte si inspectorul ecolog. In procesul verbal sunt consemnate si numele lucratorilor firmei terte care au incalcat prevederile prezentului regulament.
- 5.9.7. In baza procesului verbal de constatare, Serviciul Ecologie SEcol si  
aplica punctele de sanctionare, stabileste valoarea penalitatii si transmite o nota interna responsabilului de contract pentru contract  
informarea firmei terte. Responsabilul de contract executa prevederile punctului 5.8.8.
- 5.9.8. Punctele de sanctionare se aplica atat personalului cat si firmei terte.
- 5.9.9. In cazul in care personalul firmei terte acumuleaza un numar de Serviciul Protectie  
puncte egal cu cel precizat la punctul 5.8.9. se suspenda accesul Corporativa  
in rafinarie pe o perioada determinata. Suspendarea se face in baza notelor transmise de Serviciul Ecologie catre Serviciul

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 12 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

Protectie Corporativa.

- 5.9.10. In cazul in care firma terta acumuleaza punctajul maxim, in urma informarii lunare primita de la Serviciul Ecologie, managementul de varf hotaraste daca se mai continua relatiile contractuale cu aceasta. Managementul de top

5.10. **Zonele de depozitare a deseurilor**

- 5.10.1. Zonele de depozitare temporara a deseurilor precum si zona de depozitare finala se prezinta in anexa 5.

Note:

1.Pentru lucrarile de demolare zona de depozitare temporara se stabileste in functie de obiectiv. Raspunderea apartine sefului Proiectului Ordine Organizationala si Stil Corporativ impreuna cu Seful Serviciului Ecologie.

2. Pentru lucrarile efectuate in zona de responsabilitate a Serviciului Coordonarea Productiei zona de depozitare temporara se stabileste in functie de locatia echipamentului. Raspunderea apartine Sefului Serviciului Coordonarea Productiei, Proiectului Ordine Organizationala si Stil Corporativ impreuna cu Seful Serviciului Ecologie.

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -		
		Ed.: 0 / Data 29.10.12		
		Pag.: 13 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13	
		Ex. nr.:		
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului				

**6. ANEXE**

- 6.1. Anexa 1. Model de proces verbal de instruire
- 6.2. Anexa 2. Model de proces verbal de predare-primire amplasament
- 6.3. Anexa 3. Model formular de evidenta a deseurilor generate
- 6.4. Anexa 4. Lista documentelor la eliminarea/ valorificarea deseurilor din S.C. PETROTEL-LUKOIL S.A.
- 6.5. Anexa 5. Zonele de depozitare a deseurilor
- 6.6. Anexa 6. Permis de introducere si utilizare chimicale in S.C. Petrotel-Lukoil S.A.
- 6.7. Anexa 7. Model de proces verbal de sanctionare

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -	
		Ed.: 0 / Data 29.10.12	
		Pag.: 14 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13
		Ex. nr.:	
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului			

Anexa 1. Model de proces verbal de instruire

## Serviciul Ecologie

### PROCES VERBAL DE INSTRUIRE

Nr. /

#### 1. Tematica / Subiectele de instruire:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Responsabil instruire:

Duca Gheorghe  
(numele si prenumele)

Sef Serviciu  
(compartimentul)

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

#### 3. Responsabilul de mediu al firmei .....

Am fost instruit cu subiectele de mai sus, am inteles responsabilitatile ce ne revin si  
ne obligam sa le indeplinim:

Nr.crt.	Numele si prenumele	Semnatura
1.		

#### 4. Intocmit:

\_\_\_\_\_  
(numele si prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

(data)

F-276-98/ed.1



S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sistemul de management de mediu	Cod document: -	
		Ed.: 0 / Data 29.10.12	
		Pag.: 15 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13
		Ex. nr.:	
TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului			

Anexa 2. Model de proces verbal de predare-primire amplasament

S.C. PETROTEL-LUKOIL S.A.  
ARIA \_\_\_\_\_

ACT PREDARE – PRIMIRE AMPLASAMENT

Incheiat azi \_\_\_\_\_, intre Aria \_\_ si \_\_\_\_\_, cu ocazia predarii amplasamentului  
aferent \_\_\_\_\_ pentru urmatoarele lucrari:

Predarea s-a facut in urmatoarele conditii:

**Predator** = ARIA \_\_\_\_\_

**Primator** = \_\_\_\_\_

Obligatii ale partilor:

**Predator:**

- preda amplasamentul liber de orice sarcini:

- se obliga sa predea amplasamentul conform schemei anexate;
- echipamentul tehnologic este golit si pregatit pentru interventie (daca este cazul);
- s-a adus la cunostinta zona de depozitate temporara \_\_\_\_\_, zona de depozitare finala \_\_\_\_\_

si faptul ca

- trebuie tinuta evidenta deseurilor generate;
- s-a adus la cunostinta traseul pe care se va circula de la punctul de depozitare temporara la cel de stocare finala \_\_\_\_\_;

- s-a informat prestatorul de faptul ca nu este permisa circulatia pe drumurile interioare cu mijloace de transport murdare sau cu defectiuni tehnice;
- s-a informat prestatorul de faptul ca amplasamentul trebuie predat curat, inclusiv zona de depozitare temporara a deseurilor iar la sfarsitul fiecarei zile zona de stocare temporara trebuie sa fie libera de deseuri;

**Primator:**

- Delimiteaza suprafetele de lucru si consemnate in „ACTUL DE PREDARE AMPLASAMENT” si va marcata corespunzator pe teren si dupa caz, prin imprejmuiri; Delimitarea suprafetelor de lucru prin imprejmuire se va face prin utilizarea panourilor mobile, a benzilor dintr-un material rezistent, etc.;
- sarcina marcarii pe teren si dupa caz a imprejmuirii zonei de lucru revine Primitorului.
- Raspunderea pentru asigurarea masurilor de securitate-sanatate in munca si situatii de urgenta in zona respectiva pe perioada desfasurarii lucrarilor;
- Pe toata durata realizarii lucrarii, Primatorul trebuie sa respecte obligatiile ce-i revin in conformitate cu legislatia nationala si reglementarile in vigoare, in special in ceea ce priveste:
  1. alegerea amplasamentului posturilor de lucru, tinand seama de conditiile de acces la aceste posturi si riscurile specifice ale vecinatatilor;
  2. stabilirea cailor si zonelor de acces sau de circulatie;
  3. manipularea in conditii de siguranta a diverselor materiale;
- Se obliga sa respecte cerintele din permisele de lucru;
- Se obliga sa acorde echipament individual de protectie specific amplasamentului unde isi desfasoara activitatea;

Cod formular: F – 003 – 93 / ed. 4

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A. / Serviciul Ecologie

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.	<b>REGULAMENT</b> <b>Sistemul de management de</b> <b>mediu</b>	Cod document: -	
		Ed.: 0 / Data 29.10.12	
		Pag.: 16 / 23	Rev.:1/Data 15.08.13
		Ex. nr.:	
<b>TITLUL: Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului</b>			

- Numeste pe \_\_\_\_\_ in sarcina caruia va intra completarea formularului de evidenta a deseurilor generate iar transportul deseurilor in societate se va face cu \_\_\_\_\_;
  - Se obliga sa respecte colectarea selectiva a deseurilor si transportul acestora in zona de colectare finala la sfarsitul programului de lucru pentru a lasa libera zona de stocare temporara;
  - Se obliga sa depoziteze deseurile doar in zonele indicate;
- Predarea amplasamentului dupa terminarea lucrarilor se va face prin intocmirea unui proces verbal de receptie a lucrarii.

Predator,  
Sef Aria \_\_\_\_

Primitor,

\_\_\_\_\_

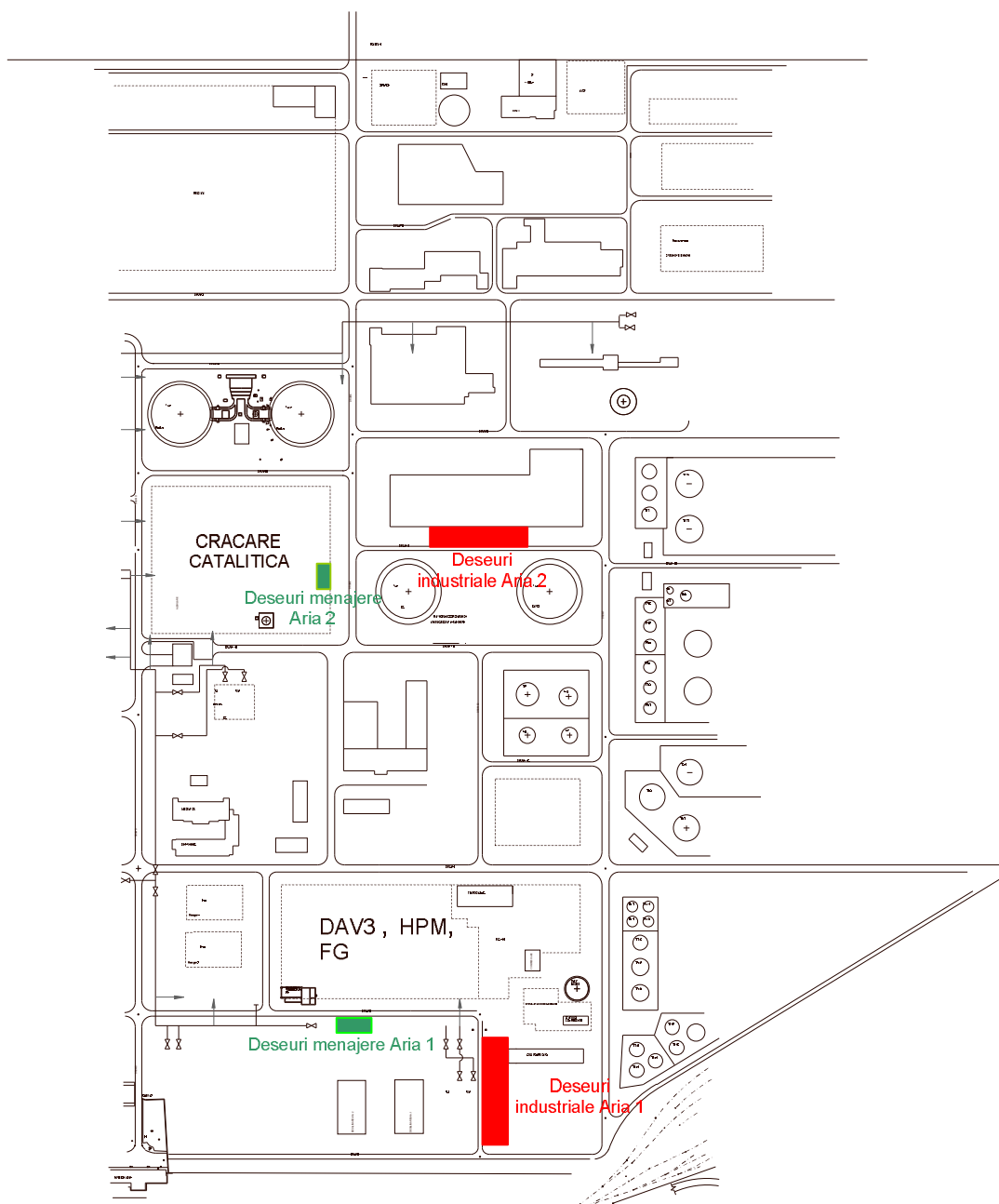


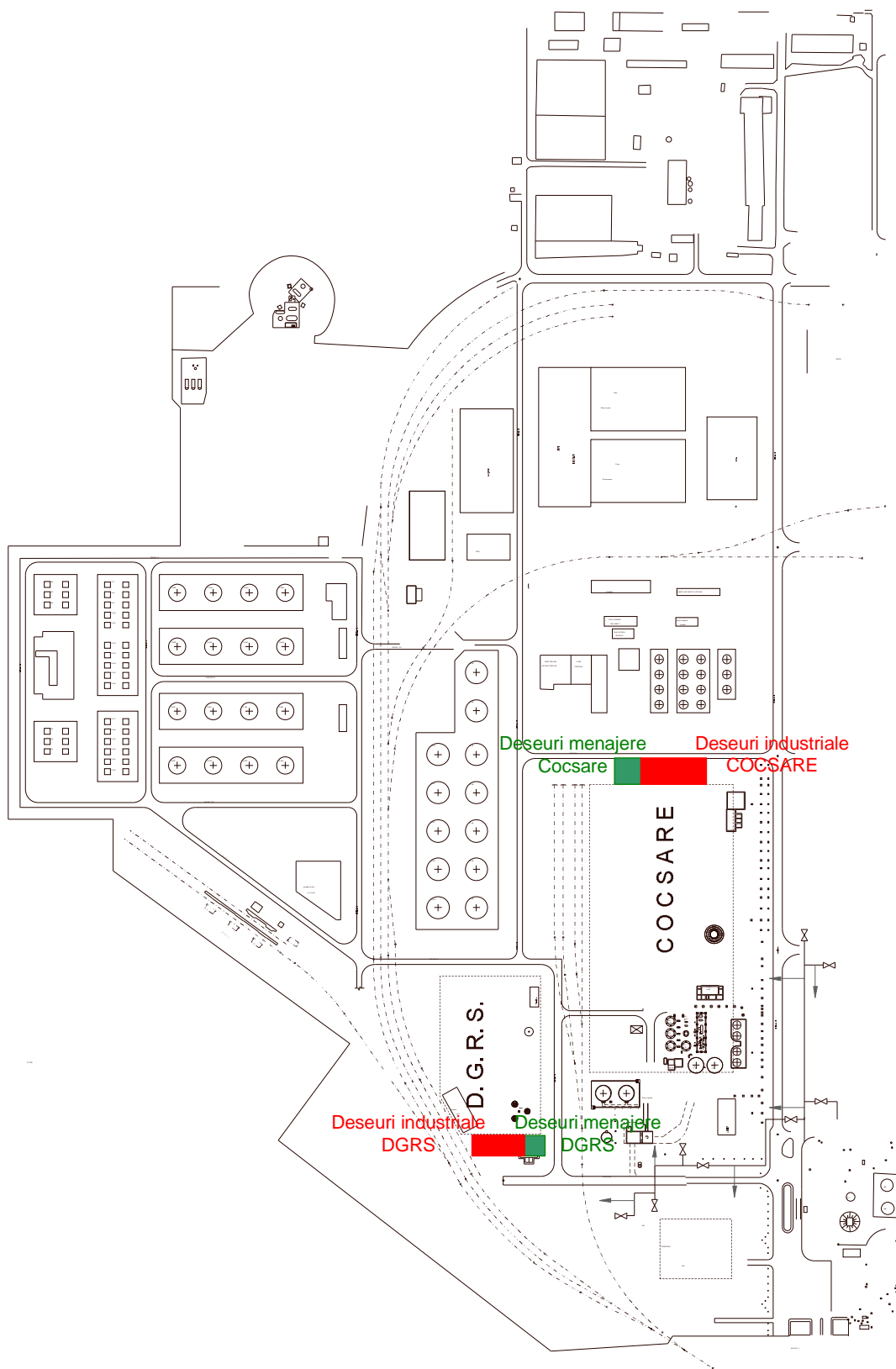
Anexa 4. Lista documentelor la eliminarea/ valorificarea deeurilor din S.C. PETROTEL-LUKOIL S.A.

Nr crt	Tipul deseului	Documente necesare eliminarii/ valorificarii	Cine intocmeste documentul	Numar exemplare	Inregistrari
1	Deseu nepericulos	Formular de incarcare descarcare deseuri	Expeditorul	3 (la expeditor, transportator si destinatar)	Formular de incarcare descarcare deseuri (FID) Formular de expeditie/de transport Registru securizat pentru inregistrarea FID
		Formular de expeditie/de transport			
2	Deseu periculos generat in cantitate mai mare de 1tona/an	Formular pentru aprobarea transportului de deseuri periculoase	Expeditorul	6 exemplare (la expeditor, destinatar, APM-expeditor, APM-destinatar, Inspectoratul de protectie civila si transportator)	Formular pentru aprobarea transportului de deseuri periculoase Formular de expeditie/de transport
		Formular de expeditie/de transport			
3	Deseu periculos generat in cantitate mai mica de 1tona/an	Formular de expeditie/de transport	Expeditorul	2 exemplare (la expeditor si destinatar)	

Nota. Pentru livrarea uleiului uzat se ataseaza in plus Declaratia pe proprie raspundere.

## Anexa 5. Zonele de depozitare a deseurilor





## deseurilor in vederea eliminarii

The diagram illustrates the waste treatment process, starting with 'DEZURIRE' (Waste removal) at the top left. The process flows through several stages: 'PIROLIZA' (Pyrolysis), 'CRACARE CATALITICA' (Catalytic cracking), and multiple stages of 'DISTILARE' (Distillation). Key components include a 'REACTOR' (Reactor), a 'CONDENSATOR' (Condenser), and a 'SEPARATOR' (Separator). The final output is labeled 'DEZURIRE' (Waste removal).

Anexa 6.

Permis de introducere si utilizare chimicale in  
S.C. Petrotel-Lukoil S.A.

Nr. /

Societatea \_\_\_\_\_ in baza contractului/comenzii  
\_\_\_\_\_ poate introduce si utiliza in incinta S.C. Petrotel-Lukoil S.A.  
urmatoarele chimicale:

Nr crt	Compusul chimic	UM	Cantitatea	Observatii

In baza analizei fiselor cu date de securitate ale produselor de mai sus, Serviciul Ecologie  
avizeaza introducerea si utilizarea acestora in rafinarie.

Obligatiile societatii \_\_\_\_\_:

1. Sa mentina intacte ambalajele cu chimicale pentru a preveni scurgerea acestora.
2. Sa le depoziteze in zone unde pot fi pastrate in conditii de siguranta fara sa intre in contact cu persoane neautorizate.
3. Sa-si colecteze ambalajele si sa le elimine din societate pe cheltuiala proprie.
4. Sa nu deverseze produsele in reseau de canalizare sau pe sol.
5. Sa elimine in afara societatii solutiile uzate sau deseurile generate.
6. Sa aduca la cunostinta personalului fisa cu datele de securitate.

Din partea societatii \_\_\_\_\_  
Numele Prenumele \_\_\_\_\_  
Semnatura/ Data \_\_\_\_\_

Din partea S.C. Petrotel-Lukoil S.A.  
Serviciul Ecologie  
Numele Prenumele \_\_\_\_\_  
Semnatura/ Data \_\_\_\_\_



**Proces Verbal de sanctionare**  
**Nr. /**

In urma controlului din data de \_\_\_\_\_ s-au constatat urmatoarele:

---

---

---

---

---

Pentru cele constatate mai sus se face vinovata societatea \_\_\_\_\_

Persoanele admise la lucru in baza permisului nr. / \_\_\_\_\_ sunt:

Nr crt	Numele si prenumele	Nr puncte penalizare	Observatii

Calculul penalitatii:

Exemplu:

Neconformitatea: Depozitarea amestecata a deseurilor – 20 puncte penalizare

3 persoane \* 20 puncte = 60 puncte penalizare.

Valoarea unui punct de penalizare – 5 ron.

Valoarea penalitatii :  $5 \cdot 60 = 300$  ron

Numar de puncte de penalitate aplicate firmei : 20

Dovezi atasate:

1. Permisul de lucru nr. /
2. Numar fotografii :

Obiectiuni din partea firmei: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Din partea S.C. Petrotel – Lukoil S.A.

Din partea \_\_\_\_\_

Aria/Instalatia \_\_\_\_\_

Numele Prenumele \_\_\_\_\_

Numele Prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Serviciul Ecologie

Numele Prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_